

PREFEITURA MUNICIPAL DE SONORA
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO PLANEJAMENTO E FINANÇAS
NÚCLEO DE RECURSOS HUMANOS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2023

EDITAL 03 – COMPLEMENTO DO EDITAL DE ABERTURA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SONORA torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado - PSS com oferta de vagas para **contratação temporária e formação de cadastro de reserva** sob o regime do Estatuto do Servidores Públicos de Sonora/MS, Lei 285/2001, para os cargos de Assistente administrativo e de Recepcionista dos postos de saúde da família mediante às condições estabelecidas neste Edital.

1. Os itens 4.3 e 4.3.1 passam a vigor com a seguinte redação.

4.3 – Avaliação de Títulos

A Avaliação de Títulos realizar-se-á na cidade de Sonora, MS. A data prevista para a sua realização consta do Cronograma, Anexo II.

A Avaliação de Títulos de caráter classificatório, será aplicada **SOMENTE AOS CANDIDATOS APROVADOS NA PROVA PRÁTICA E NA ENTREVISTA PESSOAL** classificados até o dobro do nº de vagas ou em número inferior, caso este atenda aos interesses da administração.

Os títulos serão recebidos apenas na ocasião da Entrevista Pessoal conforme Cronograma, Anexo II. O valor de cada título está descrito no item 4.3.1 .

Serão considerados aprovados neste processo seletivos todos os candidatos classificados até o limite de vagas do cadastro reserva de cada cargo. Em caso de empate, terá prioridade o candidato com mais idade.

Os títulos deverão ser entregues em envelope fechado e acompanhados do formulário de protocolo anexo V.

4.3.1- Tabela de Títulos

TÍTULO. NÚMERO MÁXIMO DE TÍTULO. PONTUAÇÃO MÁXIMA	TÍTULO. NÚMERO MÁXIMO DE TÍTULO. PONTUAÇÃO MÁXIMA	NOTA POR TÍTULO
Título de Doutorado	1	7
Título de Mestrado	1	6
Pós-Graduação – Especialização com carga horária mínima de 360h	1	5
Graduação correlata.	1	4
Curso Técnico	1	3
Ensino Médio, desde que não seja requisito para o cargo.*	1	1
Curso de Informática *	1	2
Curso livre correlato com a função*	1	2
Curso de atendimento ao público*	1	2
Curso de pacote office*	1	2
Curso de oratória*	1	2
Tempo de serviço no setor público**	-	2
Tempo de serviço na iniciativa** privada*	-	1

***apenas experiências e certificados obtidas/emitidos a partir de 01/01/2019.**

**** a nota po tempo de serviço será atribuída a cada 90 dias de experiência comprovada, limitada a 365 dias.**

2. Os casos omissos serão apreciados pela comissão organizadora e pela procuradoria jurídica do município à luz da legislação vigente.

Sonora/MS, 30 de janeiro de 2023.

Marcelo Souto
Presidente da Comissão Examinadora